

MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG TƯ VẤN TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP

Vị trí tuyển dụng: Trưởng phòng Tư vấn Tài chính Doanh nghiệp	Số lượng: 01
Phòng ban/Đơn vị: Phòng Tư vấn Tài chính Doanh nghiệp – Chi nhánh Tp. HCM	Nơi làm việc: Tp. HCM
	Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Quý 03/2024
<u>Yêu cầu</u>	
<i>Bằng cấp:</i> Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế/Tài chính/Ngân hàng/Chứng khoán	
<i>Kinh nghiệm/Kiến thức:</i> <ul style="list-style-type: none">- Có chứng chỉ hành nghề chứng khoán- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn tài chính doanh nghiệp, kiểm toán, tín dụng doanh nghiệp, phân tích tài chính/đầu tư.- Am hiểu về tài chính doanh nghiệp, tài chính dự án, định giá doanh nghiệp.- Có kiến thức về pháp luật chứng khoán, luật doanh nghiệp, luật đầu tư.- Trung thực, chịu khó, có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực công việc cao.- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm nhiều năm làm công tác quản lý.	
<i>Kỹ năng cần thiết:</i> <ul style="list-style-type: none">- Ưu tiên ứng viên có kỹ năng xây dựng mô hình tài chính (financial modeling), kỹ năng phân tích báo cáo tài chính, tìm kiếm thông tin và viết báo cáo tư vấn.- Kỹ năng thuyết trình, làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp, giải quyết vấn đề, kỹ năng thương lượng và đàm phán.- Ưu tiên ứng viên sử dụng thành thạo tiếng Anh nói và viết.	
<u>Mô tả công việc:</u> <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện và chỉ đạo thực hiện hoạt động tìm kiếm và kết nối mở rộng mạng lưới khách hàng để cung cấp dịch vụ Tư vấn TCDN.- Tổ chức triển khai thực hiện công tác tư vấn, chỉ đạo điều hành hoạt động trong phòng tư vấn và kiểm soát hồ sơ tư vấn.- Quyết định mức đánh giá cấp 1/cấp 2 các chỉ tiêu trong thẻ điểm cân bằng (KPIs).- Đề xuất và tham gia công tác cải tiến, hoàn thiện các quy trình nghiệp vụ tư vấn, các biểu mẫu áp dụng trong Phòng, các sản phẩm dịch vụ tài chính mới; nghiên cứu để tăng cường khả năng cạnh tranh cho các sản phẩm tư vấn hiện tại của Phòng.- Công việc khác theo phân công của Lãnh đạo Chi nhánh/Công ty.	

MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG TƯ VẤN TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Tư vấn Tài chính Doanh nghiệp	Số lượng: 02
Phòng ban/Đơn vị: Phòng Tư vấn Tài chính Doanh nghiệp – Chi nhánh Tp. HCM	Nơi làm việc: Tp. HCM
	Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Quý 03/2024
<u>Yêu cầu</u>	
<u>Bằng cấp:</u> Tốt nghiệp Đại học trở lên, hệ chính quy, các chuyên ngành Kinh tế/Tài chính/Ngân hàng/Kế toán/Kiểm toán	
<u>Kinh nghiệm/Kiến thức:</u> <ul style="list-style-type: none">- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn tài chính doanh nghiệp, kiểm toán, tín dụng doanh nghiệp, phân tích tài chính/đầu tư.- Am hiểu về tài chính doanh nghiệp, tài chính dự án, định giá doanh nghiệp.- Kiến thức về pháp luật chứng khoán, luật doanh nghiệp, luật đầu tư.- Trung thực, chịu khó, có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực công việc cao.- Độ tuổi không quá 35.	
<u>Kỹ năng cần thiết:</u> <ul style="list-style-type: none">- Ưu tiên ứng viên có kỹ năng xây dựng mô hình tài chính (financial modeling), kỹ năng phân tích báo cáo tài chính, tìm kiếm thông tin và viết báo cáo tư vấn.- Thành thạo các công cụ MS Office, đặc biệt là Excel, Word, PowerPoint.- Kỹ năng thuyết trình, làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp, giải quyết vấn đề, kỹ năng thương lượng và đàm phán.- Ưu tiên ứng viên sử dụng thành thạo tiếng Anh nói và viết.	
<u>Mô tả công việc:</u> <ul style="list-style-type: none">- Tìm kiếm, phát triển và duy trì mối quan hệ với khách hàng doanh nghiệp để cung cấp các dịch vụ tư vấn tài chính doanh nghiệp.- Tham gia các dự án Tư vấn tài chính doanh nghiệp: phát hành chứng khoán, chuyển nhượng vốn nhà nước, IPO, M&A và tái cấu trúc.- Chuẩn bị các hồ sơ tư vấn: đề xuất cung cấp dịch vụ, hợp đồng, bản giới thiệu cơ hội đầu tư (teaser), bản công bố thông tin/bản cáo bạch, các hồ sơ nộp cho Ủy ban chứng khoán / Sở Giao dịch chứng khoán, ...- Các công việc khác theo yêu cầu của Lãnh đạo Trưởng phòng.	

MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG MÔI GIỚI VÀ TƯ VẤN ĐẦU TƯ

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Môi giới và Tư vấn Đầu tư	Số lượng: 04
Phòng ban/Đơn vị: Phòng Môi giới và Tư vấn Đầu tư - Chi nhánh Tp. HCM	Nơi làm việc: Tp. HCM
	Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Quý 03/2024
<u>Yêu cầu</u>	
<i>Bằng cấp:</i> Tốt nghiệp Đại học trở lên, hệ chính quy, tại các trường đại học trong nước hoặc các trường đại học nước ngoài/đại học nước ngoài liên kết tại Việt Nam.	
<i>Kinh nghiệm/Kiến thức:</i> <ul style="list-style-type: none">- Ưu tiên ứng viên có Chứng chỉ hành nghề chứng khoán.- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các công ty chứng khoán, có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán; Am hiểu các sản phẩm và dịch vụ chứng khoán, sử dụng được các công cụ phân tích kỹ thuật, có khả năng phân tích cơ bản và đánh giá cổ phiếu.- Ưu tiên ứng viên có kỹ năng giao tiếp tốt, kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng xử lý tình huống linh hoạt, kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả.- Nhiệt tình trong công việc, yêu nghề; Chịu được áp lực công việc cao; Có tinh thần kỷ luật và đạo đức nghề nghiệp nghiêm túc.- Trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.- Độ tuổi không quá 40.	
<i>Kỹ năng cần thiết:</i> <ul style="list-style-type: none">- Kỹ năng giải quyết vấn đề.- Kỹ năng lập kế hoạch.- Kỹ năng bán hàng, kỹ năng giao tiếp.- Kỹ năng thuyết trình và thuyết phục.- Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm.	
<u>Mô tả công việc</u> <ul style="list-style-type: none">- Tìm kiếm và phát triển mạng lưới khách hàng giao dịch cá nhân/ tổ chức.- Tìm kiếm, phát triển mạng lưới cộng tác viên.- Tư vấn, hỗ trợ, chăm sóc trong việc sử dụng các dịch vụ giao dịch chứng khoán của Công ty.- Quản lý các hoạt động liên quan đến giao dịch và tài khoản chứng khoán của khách hàng.- Phân tích, đánh giá cổ phiếu- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng phòng.	

MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC PHÒNG TỔNG HỢP

Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên CNTT	Số lượng: 01
Phòng ban/Đơn vị: Phòng Tổng hợp - Chi nhánh Tp. HCM	Nơi làm việc: Tp. HCM
	Ngày dự kiến sử dụng nhân sự: Quý 03/2024
<u>Yêu cầu</u>	
<i>Bằng cấp:</i> Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành CNTT.	
<i>Kinh nghiệm/Kiến thức:</i> <ul style="list-style-type: none">- Ưu tiên ứng viên có các chứng chỉ liên quan hệ thống mạng máy tính (CCNA, MCSA,...).- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực CNTT.- Nhiệt tình trong công việc, yêu nghề; Chịu được áp lực công việc cao; Có tinh thần kỷ luật và đạo đức nghề nghiệp nghiêm túc.- Độ tuổi không quá 40.	
<i>Kỹ năng cần thiết:</i> <ul style="list-style-type: none">- Kỹ năng giải quyết vấn đề.- Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả.- Kỹ năng giao tiếp.- Kỹ năng thuyết trình và thuyết phục.- Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm.	
<u>Mô tả công việc</u> <ul style="list-style-type: none">- Quản lý, vận hành và khai thác hệ thống CNTT, phần mềm tại Chi nhánh.- Hướng dẫn, hỗ trợ người dùng.- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng phòng.	